



« УТВЕРЖДЕН »
на заседании профсоюзного
комитета протокол № 2
от 29.08.2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ СТАРОКАРАМАЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЯШКАЙ»
МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи профсоюзной организации:

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	Сентябрь	
1.	Обновить профсоюзный уголок	Профком
2.	Составить план работы на учебный год	Профком
3.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза	Профком
4.	Провести «Профсоюзную неделю»	Профком
5.	Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника»	Профком
6.	Провести работу по обновлению страницы профсоюзной организации на сайте ДОУ	Заведующий ДОУ Профком
	Октябрь	
1.	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	Ответственный по ОТ Профком
2.	Подготовить и провести День пожилого человека	Профком
3.	Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	Профком
	Ноябрь	
1.	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	Профком
2.	Внесение изменений в коллективный договор (при необходимости)	Заведующий ДОУ Профком
3.	Подготовить поздравление женщин с Днем матери	Профком
	Декабрь	
1.	Согласовать график отпусков работников	Заведующий ДОУ Профком

2.	Подготовить и провести новогодний праздник для работников и детей образовательного учреждения	Профком
3.	Составить статистический отчет за 2024 год	Профком
4.	Составить отчет о проделанной работе профсоюзного комитета за 2024 год	Профком
Январь		
1.	Сверка учета членов профсоюза	Профком
2.	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Профком
Февраль		
1.	Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	Профком
2.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза	Профком
3.	Принять участие в районных соревнованиях	Профком
Март		
1.	Принять участие в весенних акциях профсоюза	Профком
2.	Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта	Профком
3.	Поздравить пенсионеров открытками с Женским днем	Профком
4.	Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	Ответственный по ОТ Профком
Апрель		
1.	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	Заведующий ДОУ Профком
2.	Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие	Профком
3.	Подготовка заявок на летний отдых детей сотрудников	Профком
Май		
1.	Принять участие в Первомайских мероприятиях	Профком
2.	Принять участие в проведении праздника Победы 9 Мая	Профком
3.	Планирование профсоюзных собраний на следующий год	Профком
4.	Проверить состояние ОТ и технической безопасности в летний период, наличие подписей в инструкциях по ОТ	Ответственный по ОТ Профком
5.	Провести отчетно-выборное профсоюзное собрание, подвести итоги работы профкома за учебный год	Профком
Июнь-август		
1.	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации	Профком

2.	Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ОУ	Заведующий ДООУ Профком
3.	Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДООУ	Ответственный по ОТ Профком
4.	Оформить документы на получение путевок детям работников ДООУ на летний отдых	Профком
5.	Организовать туристический отдых для работников ОУ	Профком
В течении года		
1.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	Профком
2.	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	Профком
3.	Организация поздравления именинников, юбиляров	Профком
4.	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда	Ответственный по ОТ Профком